

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 11 » июня 2024 года

«Утверждено»
Заместитель МБДОУ «Д/с
«Сказка» с. Кичуй» АМР РТ
Нуретдинова В.А.
Введено в действие приказом
№ 11 от « 11 » 06 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Кичуй» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, являющегося правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Аппаково» реорганизационного путем присоединения на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 31 января 2024 года №312 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Аппакова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, уставом ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание - орган, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете или при необходимости на общем собрании работников детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием детского сада.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в детском саду;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции общего родительского собрания.

- 3.1. К компетенции общего родительского собрания относится:
 - внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
 - поручение родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - принятие решений об оказании помощи добровольной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально - технической базы детского сада (группы), благоустройству и

ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права общего родительского собрания.

4.1. общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет детского сада;
- требовать у родительского комитета детского сада выполнение его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общим родительским собранием.

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем.

5.4 Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.7. Заседание общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующим.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления детского сада.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (фио, должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных;
 - решение общего родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы общего родительского собрания пишутся вручную или печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.
- 7.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).